


Propartner Zeitarbeit + Handelsagentur GmbH hat sich als starker Partner auf dem Markt der Personaldienstleistung in den vergangenen 25 Jahren etabliert und gefestigt.

Wir suchen für unseren Kunden in **Bretten** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Lagerverwaltung

(3110)

 Standort: Bretten (Baden)

Deine Aufgaben:

- Planung und Kontrolle von Lageroptimierungen
- Mitarbeit bei der Steuerung des Lagerleitstandes
- Erstellung von Schulungsmaterial und Prozessdokumentationen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und andere Abteilungen bei Fragen oder Problemen
- Bearbeitung von Kunden-, Fertigungs- und Reparaturaufträgen
- Unterstützung bei Personalplanung und Prioritätenabstimmung mit dem Teamleiter
- Durchführung von AAB-Prozessen und Schalterdienst
- Mitarbeit in Teilprojekten und Bestandskontrollen (Inventur, Kennzahlenauswertung)
- Mitwirkung bei logistischen Planungs- und Organisationsaufgaben
- Teamarbeit und regelmäßige Abstimmung mit anderen Bereichen

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Logistik / Warehouse-Management
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, eigenverantwortliches Handeln und Flexibilität
- EDV-Kenntnisse erforderlich (MS-Office, SAP / Warehouse-Management)

Was wir Dir bieten:

- Übertarifliche Bezahlung nach GVP
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- TOP Chance auf Übernahme durch den Kunden
- Kompetente und wertschätzende Betreuung durch unsere Niederlassung
- Abschlags- und Vorschusszahlungen
- Kilometergeld oder ÖPNV Ticket

Propartner Zeitarbeit + Handelsagentur GmbH
Niederlassung Karlsruhe

Erkan Pehlivan
Personalberater

Ettlinger Str. 5a
76137 Karlsruhe

Tel.: +49 (0) 721 921 39 79 - 13

E-Mail: ka-bewerbung@propartner.net

Homepage: www.propartner.net

Abteilung(en): gewerblich

[Impressum](#)