

**Propartner Zeitarbeit + Handelsagentur GmbH** hat sich in mehr als 25 Jahren als starker Partner auf dem Markt der Personaldienstleistung etabliert und gefestigt.

Wir suchen für unseren Kunden, den Europapark, in **Rust**

## Mitarbeiter (m/w/d) im Front Office des Hotel Resort & des Camp Resort

**(3234)**

📍 Standort: Rust (Baden) 📄 Anstellungsart(en): 2er-Schicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 10 - 12 Stunden pro Tag

### Ihre Herausforderung

- Check-in / Check-out
- Betreuung internationaler Gäste
- 100% Rezeptionstätigkeit
- Führen von Hotelkassen
- Bearbeitung von Reservierungen

### Ihr Profil

- Sprachniveau Deutsch mind. C1, französisch und englisch Basiskenntnisse
- Hotel-Tourismus Erfahrung
- PC Kenntnisse
  
- Vergütung nach GVP-Tarifvertrag
- Betreuung + Unterstützung durch einen festen Ansprechpartner bei Propartner
- Bereitstellung von Arbeitskleidung bzw. Schutzausrüstung
- Anspruch auf Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch den Kunden

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

### WhatsApp-Link zur Schnellbewerbung:

<https://propartner.europersonal.com/karriere/propartner-zeitarbeit-handelsagentur-gmbh-loerrach/whatsapp-bewerbung/af7dfbef-6ddf-41f0-b200-bd6bea13bd46>

### Kontaktaten für Stellenanzeige

Tülin Yildirim  
Personaldisponentin

Haagener Str. 24a  
79539 Lörrach

Tel.: +49 (0) 7621 95 69 59-0

Mail: [loe-bewerbung@propartner.net](mailto:loe-bewerbung@propartner.net)

Homepage: [www.propartner.net](http://www.propartner.net)

**Abteilung(en):** Büro

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB

[Impressum](#)

