

**Propartner Zeitarbeit + Handelsagentur GmbH** hat sich in mehr als 25 Jahren als starker Partner auf dem Markt der Personaldienstleistung etabliert und gefestigt.

Wir suchen für unseren Kunden in **Lörrach**

## Personalsachbearbeiter (w/m/d)

(4063)

📍 Standort: Lörrach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Herausforderung

- Kompetente Betreuung und Beratung von Führungskräften sowie Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Themen innerhalb unserer Kliniken
- Umfassende Personaladministration wie das Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitgeberbescheinigungen und weiteren HR-Dokumenten
- Pflege und Verwaltung von Stamm- und Personaldaten im Gehaltsabrechnungsprogramm P&I LOGA sowie im Dienstplanprogramm
- Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung inklusive Prüfen, Verbuchen und Nachbereiten der Abrechnungsdaten
- Professionelle Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzbehörden und Sozialversicherungsträgern
- Aktive Mitwirkung an HR-Projekten und der Weiterentwicklung unseres Personalservice

### Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium, z.B. im Bereich BWL, oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder HR
- Erste Arbeitserfahrung in der Personalsachbearbeitung oder im Personalwesen wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs-, Arbeits- und Tarifrecht von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Abrechnungsprogramm P&I LOGA
- Sichere Anwendung von MS Office (Word, Outlook, Excel)
- Eine strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit den Mitarbeitenden und Führungskräften der Kliniken

### Ihre Perspektive

- tarifliche Bezahlung
- Betreuung + Unterstützung durch einen festen Ansprechpartner bei Propartner
- Anspruch auf Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch den Kunden

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

Tülin Yildirim  
Personaldisponentin

Haagener Str. 24a  
79539 Lörrach

Tel.: +49 (0) 7621 95 69 59-0

Mail: [loe-bewerbung@propartner.net](mailto:loe-bewerbung@propartner.net)

Homepage: [www.propartner.net](http://www.propartner.net)

**Abteilung(en):** Büro

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB

[Impressum](#)

